Российская Федерация

Ростовская область Мартыновский район

Муниципальное образование «Зеленолугское сельское поселение»

Администрация Зеленолугского сельского поселения

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 02.03.2020 г. |  | № 21 |
|  | п. Зеленолугский |  |

|  |
| --- |
| **О назначении ответственного за организацию и состояние противопожарной безопасности, проведение профилактических мероприятий, в том числе противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности на территории Зеленолугского сельского поселения** |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=99946112BE097080794A6BD78E46CCC6F176DDB81622B58BE47E849764mFk3L) от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным Законом от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», методическим рекомендациям по организации профилактической работы в органах местного самоуправления Ростовской области, направленной на недопущение пожаров (приложение к письму ДПЧС Ростовской области от 01.08.2019 №32/2431), в целях обучения населения мерам пожарной безопасности,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить ответственного за организацию и состояние противопожарной безопасности, проведение профилактических мероприятий, в том числе противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности ведущего специалиста Администрации Зеленолугского сельского поселения Шайбак А.И.
2. Ведущему специалисту Администрации Зеленолугского сельского поселения совместно с директором МУК КДЦ «Зеленолугский СДК» организовать проведение с населением профилактических бесед. При проведении противопожарной пропаганды особое внимание уделять вопросам неосторожного обращения с огнем, в том числе при курении в нетрезвом виде и безопасного использования гражданами отопительных и нагревательных приборов в жилом секторе.
3. Установить, что противопожарная пропаганда и обучение населения мерам пожарной безопасности на территории Зеленолугского сельского поселения осуществляется путем проведения сходов граждан, личных бесед, распространением листовок, памяток, размещением наглядной агитации в сети интернет.
4. Установить, что противопожарная пропаганда и обучение населения мерам пожарной безопасности проводится на постоянной основе и непрерывно.
5. Ведущему специалисту Администрации Зеленолугского сельского поселения подтверждать выполнение профилактических мероприятий по недопущению пожаров на основании утвержденных документов (приложение №1, №2).

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Зеленолугского

сельского поселения Ю.Н.Трубилка

**Приложение № 1**

**к постановлению Администрации**

**Зеленолугского сельского поселения**

**от 02.03.2020 № 21**

Журнал

учёта материалов проведения профилактической работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование проводимого мероприятия** | **Место проведения мероприятия** | **Ф.И.О. лица, проводившего мероприятие** | **Дата проведения**  **мероприятия** | **Регистрационный номер**  **(номер протокола)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Примечание: | В журнале регистрируются статьи (заметки) в средствах массовой информации; встречи с населением, участие в сходах, собраниях граждан; совместная с другими заинтересованными работа, объезды и т.п. |

**Приложение № 2**

**к постановлению Администрации**

**Зеленолугского сельского поселения**

**от 02.03.2020 №21**

**П Р О Т О К О Л**

проведения мероприятий по информированию

населения о мерах пожарной безопасности

(в ходе сходов, собраний граждан)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | № \_\_\_\_ |
|  | | | (наименование населенного пункта, городского округа) | | | | |  |
| Место проведения: | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| Мною, | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| (должность) | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| (Ф.И.О.) | | | | | | | | |
| на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | граждан в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| (сход, собрание) | | (наименование населенного пункта, городского округа) | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| проведена (о) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | на тему:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| (беседа, выступление,  информирование) | | | | | (наименование темы беседы, выступления, информации) | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | |
|  | | | | | |  | | |
| Присутствовало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек | | | | | |  | | |
|  | | | | | |  | | |
|  | | | | | |  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (должность работника,  проводившего сход, собрание) | | | | (подпись) | | | (инициалы, фамилия) | |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | | | |  | | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (должность работника,  проводившего беседу, выступление, информирование) | | | | (подпись) | | | (инициалы, фамилия) | |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | | | | | |  | | |
|  | | | | | |  | | |

М.П.